


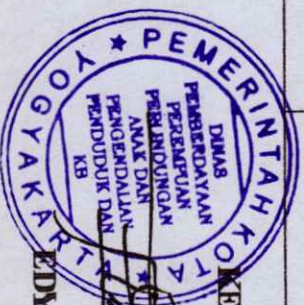
PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGEMBALIAN PANJAR KEGIATAN

Nomor SOP	002 / SOP / III / 2022		
Tanggal Pembuatan	1 Maret 2022		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan			
Disahkan Oleh	Ka, Dinas		
Nama SOP	Pengembalian Panjar Kegiatan		
			DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Dasar Hukum :	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kota Yogyakarta No. 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Peraturan Walikota Nomor 69 Tahun 2017 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Peraturan Walikota No. 140 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Standar Harga Jasa Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2022 Peraturan Walikota Nomor 69 Tahun 2021 tentang Standar Harga Barang Dan Konstruksi Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Peraturan Walikota Nomor 136 Tahun 2021 tentang Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Peraturan Walikota Nomor 101 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Dan Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana 	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui tugas dan fungsi Pengelolaan Keuangan Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan Mengetahui aturan Keuangan Rapi, tertib 	
Keterangan :	<ol style="list-style-type: none"> SOP PENGAJUAN PANJAR KEGIATAN 	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> Lembaran Kerja Kalkulator Komputer 	

KEGIATAN	PELAKSANAAN					MUTU BAKU				
	Petugas Urusan	PPTK	PPK SKPD	Bendahara	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan		
1. Menghitung sisa Panjar	2	3	4	7	8	9	10	11		
2. Mencecmati Penghitungan dan Pengembalian Panjar						Form pengembalian sisa panjar kegiatan	10 Menit	Form terisi dengan benar	Tanda tangan persetujuan	
3. Memverifikasi						Form pengembalian sisa panjar kegiatan	15 Menit	Form terisi dengan benar	Tanda tangan persetujuan	
4. Menerima pengembalian Panjar						Buku Panjar	10 menit	Buku Panjar		



[Handwritten Signature]

EDY MUHAMMAD