


PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGGAJUAN PANJAR KEGIATAN

Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh Nama SOP	001 / SOP / III / 2022 4 Maret 2022 - Ka, Dinas Pengajuan Panjar Kegiatan		DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kota Yogyakarta No. 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta Peraturan Walikota Nomor 69 Tahun 2017 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Peraturan Walikota No. 140 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2021 Tentang Standar Harga Jasa Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2022 Peraturan Walikota Nomor 69 Tahun 2021 tentang Standar Harga Barang Dan Konstruksi Pada Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 Peraturan Walikota Nomor 136 Tahun 2021 tentang Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Peraturan Walikota Nomor 101 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Dan Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana 	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> Mengetahui tugas dan fungsi Pengelolaan Keuangan Mengetahui tugas dan fungsi Jabatan Mengetahui aturan Keuangan Rapi, tertib 		
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> SOP PENGEMBALIAN PANJAR KEGIATAN 		Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> Lembaran Kerja Kalkulator Komputer 	

KEGIATAN	PELAKSANAAN				MUTU BAKU				
	Petugas Urusan	PPTK	PPK SKPD	Bendahara	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
1. Mengajukan form pengajuan panjar					Form pengajuan panjar untuk kegiatan beserta nominal yang dibutuhkan	20 Menit	Form terisi lengkap	Paraf PPTK dan//atau Sekretaris/Kabid	
2. Mencermati form pengajuan panjar					Form pengajuan panjar untuk kegiatan beserta nominal yang dibutuhkan	5 Menit	Form terisi lengkap	Tanda tangan persetujuan	
3. Memverifikasi pengajuan panjar dari PPTK					Form pengajuan panjar untuk kegiatan beserta nominal yang dibutuhkan disetujui PPK OPD	15 menit	Form terisi lengkap	Tanda tangan persetujuan	
4. Mencairkan panjar untuk kegiatan					Buku Panjar	10 menit	Buku Panjar		



KEPALA DINAS

EDY MUHAMMAD